**Prijemni ispit – Master 2019**
**Studijski program: Menadžment i organizacija**

**Šifra zadataka** | 4 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 |

| | |
|---|---|
| **1.** | ***Osnovni mehanizmi koordinacije su jedan od elemenata strukturiranja organizacije u modelu:*** |
| a. | *Erika Kosila,* |
| b. | *Ričarda Dafta* |
| c. | *Roberta Sajmona* |
| d. | *Henrija Mincberga* |
| e. | *Galbrajta (Star Model)* |
| n. | *Ne znam* |
| **2.** | ***Tehnologija je jedna od komponenti Levitovog modela organizacije. U kontekstu organizacije, tehnologija se kao sistem posmatrata kroz tri osnovne mere:*** |
| a. | *Cena, produktivnost i vek tehnologije* |
| b. | *Proizvodnost, uslužnost i kombinaciju prethodne dve* |
| c. | *Procese, strukturu i koordinaciju* |
| d. | *Kompleksnost, nepredvidivost i međuzavisnost* |
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |
| **3.** | ***Kada je organizacija decentralizovana to znači:*** |
| a. | *da izvršioci imaju mali stepen uticaja na odluke koje se tiču njihovog rada* |
| b. | *da menadžment preferira autokratski stil upravljanja* |
| c. | *da je mesto donošenja odluke udaljenije od izvora linijskog autortiteta* |
| d. | *da je hijerarhija u organizaciji "plitka"* |
| e. | *da je organizacija dobro strukturirana.* |
| n. | *Ne znam* |
| **4.** | ***Apstraktna predstava osnovne logike putem koje kompanija stvara, zadržava i isporučuje vrednost kupcima naziva se:*** |
| a. | *Ključna partnerstva* |
| b. | *Ključne aktivnosti* |
| c. | *Model strukture organizacije* |
| d. | *Poslovni model* |
| e. | *Procesni model* |
| n. | *Ne znam* |
| **5.** | ***Nivo organizovanosti radnog mesta je:*** |
| a. | *najveći kod otvorenog, a najmanji kod zatvorenog radnog mesta* |
| b. | *najveći kod zatvorenog, a najmanji kod stabilizovanog radnog mesta* |
| c. | *isti kod svih organizacionih oblika radnih mesta* |
| d. | *najmanji kod otvorenog, a najveći kod stabilizovanog radnog mesta* |
| e. | *najmanji kod otvorenog, a najveći kod zatvorenog radnog mesta* |
| n. | *Ne znam* |
| **6.** | ***Plaćanje na sat sa merenjem se zasniva na obračunu zarada:*** |
| a. | *prema vremenu koje je zaposleni proveo na radu uz istovremeno praćenje ostvarenog učinka, kao načina kontrole* |
| b. | *na osnovu broja proizvedenih komada i cene izrade jednog komada* |
| c. | *na osnovu broja proizvedenih komada, potrebnog vremena za izradu jednog komada, i cene sata rada* |
| d. | *na osnovu broja proizvedenih komada i različitih cena izrade jednog komada, zavisno od ostvarenog učinka* |
| e. | *na osnovu potrebnog vremena za izradu jednog komada, cene sata rada i ukupnog broja proizvedenih komada.* |
| n. | *Ne znam* |
| **7.** | ***Kadrovska aktivnost koja se bavi procenom koliko dobro zaposleni obavljaju svoje poslove naziva se:*** |
| a. | *Vrednovanje izvršenja* |
| b. | *Obrazovanje i razvoj kadrova* |
| c. | *Pribavljanje* |
| d. | *Održavanje* |
| e. | *Analiza poslova i radnih zadataka* |
| n. | *Ne znam* |

| | |
|---|---|
| **8.** | ***Prva dva koraka u procesu planiranja kadrova su:*** |
| a. | *Pojašnjavanje organizacionih ciljeva i razvoj plana kadrova* |
| b. | *Predviđanje potreba za kadrovima i razvoj plana kadrova* |
| c. | *Organizaciono stragijsko planiranje i razvoj plana kadrova* |
| d. | *Predviđanje potreba za kadrovima i organizaciono stragijsko planiranje* |
| e. | *Prepoznavanje budućih relevantnih činilaca i predviđanje potreba za kadrovima* |
| n. | *Ne znam* |
| **9.** | ***Prema načinu obuhvatanja u ceni koštanja pojedinih proizvoda, u računovodstvu se vodi računa o podeli troškova na:*** |
| a. | *Prirodne vrste troškova* |
| b. | *Direktne i indirektne troškove* |
| c. | *Kratkoročne i dugoročne troškove* |
| d. | *Ukalkulisane, realizovane i plaćene troškove* |
| e. | *Stvarne, planske i standardne troškove* |
| n. | *Ne znam* |
| **10.** | ***Akcije, koje se vanredno emituju i daju pravo na prinos po utvrđenoj dividendnoj stopi uvećan za učešće u svakoj isplati novčanih dividendi na obične akcije, poznate su pod nazivom:*** |
| a. | *preferencijalne akcije,* |
| b. | *akcije sa uvećanim pravom glasa,* |
| c. | *participativne preferencijalne akcije,* |
| d. | *akcije rasta,* |
| e. | *zbirne akcije.* |
| n. | *Ne znam* |
| **11.** | ***Obveznice sa varantima karakteriše:*** |
| a. | *beskamatni kupon,* |
| b. | *neopozivost,* |
| c. | *konvertibilnost,* |
| d. | *fleksibilnost,* |
| e. | *rizičnost.* |
| n. | *Ne znam* |
| **12.** | ***Pristup Piktona i Broderika kao glavne komponente realne vrednosti brenda podrazumeva:*** |
| a. | *Imidž i identitet* |
| b. | *Ime, logo, dizajn, ličnost i poruku* |
| c. | *Opipljive i neopipljive komponente brenda* |
| d. | *Opis, snagu i perspektivu* |
| e. | *Kupca i kompaniju* |
| n. | *Ne znam* |
| **13.** | ***Menadžment prodaje se definiše kao proces:*** |
| a. | *Kreiranja, primene i procenjivanja programa obuke.* |
| b. | *Analiziranja, planiranja, rukovođenja i kontrolisanja prodajnih aktivnosti kompanije.* |
| c. | *Istraživanja, analize i unapređenja kanala prodaje.* |
| d. | *Regrutovanja, selekcije i zadržavanja efektivnih prodajnih snaga u okviru organizacije.* |
| e. | *Zakupa, uređivanja i održavanja prodajnog prostora.* |
| n. | *Ne znam* |
| **14.** | ***Fiksni iznos koji prodavac dobija mesečno, kvartalno ili godišnje ukoliko ostvari unapred postavljeni zadatak predstavlja:*** |
| a. | *Bonus* |
| b. | *Rabat* |
| c. | *Proviziju* |
| d. | *Fiksnu platu* |
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |
| **15.** | ***Dve osnovne forme asocijacija elemenata jednakosti brenda su:*** |
| a. | *Individualni i familijarni elementi jednakosti* |
| b. | *Vizueleni i verbalni elementi jednakosti* |
| c. | *Kategorijalni i konkurentski elementi jednakosti* |
| d. | *Primarni i sekundarni elementi jednakosti* |
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |

| | |
|---|---|
| **16.** | ***Najvažniji i najveći izvori državnih prihoda su:*** |
| a. | *carine;* |
| b. | *akcize;* |
| c. | *porezi;* |
| d. | *takse i doprinosi;* |
| e. | *profiti državnih firmi i korporacija koje prodaju dobra i usluge.* |
| n. | *Ne znam* |
| **17.** | ***Agregatno planiranje obuhvata:*** |
| a. | *dugoročni period (od 3 do 5 godina)* |
| b. | *kratkoročni period (od 7 do 10 dana)* |
| c. | *srednjoročni period (od 3 do 18 meseci)* |
| d. | *sastavljanje Glavnog (proizvodnog) plana* |
| e. | *dugoročno, srednjoročno i operativno (kratkoročno) planiranje* |
| n. | *Ne znam* |
| **18.** | ***Merenje performansi, koje se primenjuje po prenošenju kroz povratnu vezu, se sprovodi praćenjem indikatora performansi – čije vrednosti ukazuju na:*** |
| a. | *rezultate budućih upravljačkih dokumenata* |
| b. | *pouzdanost rada upravljanog sistema* |
| c. | *kvalitet veze između delova upravljačkog sistema* |
| d. | *rezultate ranijih upravljačkih akcija* |
| e. | *model i plan rada proizvodnog sistema* |
| n. | *Ne znam* |
| **19.** | ***Cilj ostvarenja efektivnosti tehnologije znači:*** |
| a. | *da se neprekidno organizaciono i upravljački deluje na tehnološke sisteme, procese i operacije* |
| b. | *da se u preduzeću sa postojećom tehnologijom uz što niža ulaganja ostvare što veći rezultati* |
| c. | *da tehnološki procesi i operacije na racionalan način uspostave odnos između svih ulaznih veličina kako bi se na izlazu dobio proizvod projektovanog nivoa kvaliteta* |
| d. | *da se tehnologija u primeni u preduzeću učini što racionalnijom i produktivnijom* |
| e. | *da se tehnologijom u preduzeću upravlja tako da ona uvek bude i delotvorna u smislu onoga što kupci traže* |
| n. | *Ne znam* |
| **20.** | ***Inventivnost, kao jedan od uslova patentabilnosti, podrazumeva da:*** |
| a. | *rešenje za stručnjaka ne proizlazi na očigledan način iz stanja tehnike* |
| b. | *rešenje se smatra novim ako nije obuhvaćeno stanjem tehnike* |
| c. | *rešenje se može proizvesti ili upotrebiti u industrijskoj ili drugoj delatnosti* |
| d. | *rešenje obuhvata estetsku komponentu, planiranu vrednost i ciljne kupce* |
| e. | *rešenje za informisanog korisnika nije obuhvaćeno stanjem tehnike* |
| n. | *Ne znam* |
| **21.** | ***Tehnička logistika se bavi:*** |
| a. | *organizacijom logističkih provajdera klase 4PL* |
| b. | *organizacijom logističkih provajdera klase 5PL* |
| c. | *Istraživanjima mogućnosti povećanja efektivnosti tehničkih sistema i smanjenja troškova u njihovom životnom veku.* |
| d. | *Informaciono-komunikacionim aspektima automatizovane proizvodnje* |
| e. | *Istraživanjima tzv. „efekta biča" u lancu snabdevanja.* |
| n. | *Ne znam* |
| **22.** | ***Poboljšavanje kvaliteta, prema standardu ISO 9000:2005, obuhvata:*** |
| a. | *Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na obezbeđivanje uverenosti u to da su ispunjeni zahtevi kvaliteta* |
| b. | *Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na ispunjavanje zahteva kvaliteta* |
| c. | *Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na povećanje sposobnosti da se ispunjavaju zahtevi kvaliteta* |
| d. | *Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na uspostavljanje ciljeva kvaliteta* |
| e. | *Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na utvrđivanje neophodnih operativnih procesa i odgovarajućih resursa za ispunjavanje ciljeva kvaliteta* |
| n. | *Ne znam* |
| **23.** | ***Standardizacija se naziva retrospektivna standardizacija:*** |
| a. | *U slučajevima kada postoji više poznatih i dostupnih rešenja problema i kada standardizacija podrazumeva izbor jednog (ili značajno manji broj) od postojećih rešenja* |
| b. | *U slučajevima kada rešenje problema nije razvijeno i obuhvata procese razvoja ili projektovanja rešenja, postizanja saglasnosti u vezi sa rešenjem i odobravanja rešenja* |
| c. | *U slučajevima kada se zasniva na kombinovanju i/ili modifikaciji postojećih rešenja* |
| d. | *Sve navedeno* |

| | |
|---|---|
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |
| **24.** | ***Provera koju sprovodi nezavisna organizacija, na zahtev organizacije ili korisnika, naziva se:*** |
| a. | *Interna provera* |
| b. | *Provera preko prve strane* |
| c. | *Provera preko druge strane* |
| d. | *Provera preko treće strane* |
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |
| **25.** | ***U standardu ISO 9000:2005, verifikacija se definiše kao:*** |
| a. | *potvrđivanje pružanjem objektivnog dokaza da su ispunjeni specificirani zahtevi* |
| b. | *potvrđivanje pružanjem objektivnog dokaza da su ispunjeni zahtevi za specifičnu predviđenu upotrebu ili primenu* |
| c. | *proces podizanja nivoa uverenosti da su izlazi, u zahtevanom opsegu, usaglašeni sa stvarnošću* |
| d. | *pristup koji se koristi da se dokaže postojanje zadovoljenja korisnika* |
| e. | *Ništa od navedenog* |
| n. | *Ne znam* |
| **26.** | ***Potpuno sagledan projekat na osnovu čega se može krenuti sa detaljnim planiranjem realizacije projekta i izradom projektne dokumentacije je izlaz iz sledeće faze životnog ciklusa projekta:*** |
| a. | *razvoj ideje projekta* |
| b. | *konceptualizacija projekta* |
| c. | *faza izrade studije opravdanosti i donošenje konačne odluke* |
| d. | *faza implementacije* |
| e. | *faza ispitivanja i operacionalizacije* |
| n. | *Ne znam* |
| **27.** | ***Tekuća analiza napretka projekta ka postizanju planiranih rezultata sa svrhom unapređenja menadžmenta donošenja odluka predstavlja:*** |
| a. | *evaluaciju projekta* |
| b. | *kontrolu projekta* |
| c. | *praćenje projekta* |
| d. | *analizu isplativosti projekta* |
| e. | *finansijsku održivost projekta* |
| n. | *Ne znam* |
| **28.** | ***Korigovane tržišne cene koje su oslobođene poreza, premija, subvencija, carina, doprinosa i drugih transfernih plaćanja se koriste u oceni:*** |
| a. | *društveno-ekonomske efikasnosti* |
| b. | *ocene u uslovima neizvesnosti* |
| c. | *finansijske isplativosti* |
| d. | *komercijalne efektivnosti i isplativosti* |
| e. | *statičkoj oceni projekta* |
| n. | *Ne znam* |
| **29.** | ***Sposobnost projektnog menadžera da učini da se drugi osećaju dobrodošlo da izraze sugestije, brige i interese od kojih projekat može imati koristi predstavlja:*** |
| a. | *ubedljivost* |
| b. | *fleksibilnost* |
| c. | *otvorenost* |
| d. | *kreativnost* |
| e. | *efikasnost* |
| n. | *Ne znam* |
| **30.** | ***Proces koji ima za cilj da se obezbede i pribave potrebni materijalni resursi kao i odgovarajuće usluge naziva se:*** |
| a. | *upravljanje obuhvatom* |
| b. | *upravljanje nabavkom* |
| c. | *upravljanje vremenom* |
| d. | *upravljanje integrisanjem* |
| e. | *upravljanje ljudskim resursim* |
| n. | *Ne znam* |